



Basistraining

Duidelijk en aantrekkelijk schrijven

Leer hoe je duidelijke zakelijke teksten schrijft die de lezer raken en effect hebben. Wat maak je, voor wie en met welk doel?

→ **Eerst denken, dan schrijven.**

€ 4990,-

Twee dagdelen

In groepen van maximaal acht personen, met twee trainers



Dit is nog niet alles; op de volgende pagina vind je specials en maatwerk.

Extra modules - aanvulling op de basistraining

Taal en spelling

Praktische training met veel oefeningen.

→ **Foutloos en zelfverzekerd schrijven.**

€ 1125,-

Eén dagdeel

In groepen van maximaal acht personen, met één trainer

Presenteren

Vertel je verhaal overtuigend, op jouw manier.

→ **Meer rust, plezier en effect.**

€ 2250,-

Eén dagdeel

In groepen van maximaal acht personen, met twee trainers

Redactie

Teksten van collega's verbeteren en goede feedback geven.

→ **Betere teksten en prettig samenwerken.**

€ 2250,-

Eén dagdeel

In groepen van maximaal acht personen, met twee trainers

Verdiepende trainingen

Doelmatig schrijven

Zet taal strategisch in om te informeren, overtuigen of activeren. We werken met voorbeelden uit de praktijk zoals offertes, wervingsteksten of beleidsstukken.

→ **IJzersterke tekst die bijdraagt aan een vooraf gesteld doel.**

€ 4990,-

Twee dagdelen

In groepen van maximaal acht personen, met twee trainers

Stevige missie, heldere visie

Formuleer een missie die duidelijk maakt wat je doet en een visie waarin je op een inspirerende manier vertelt waar je naartoe werkt.

→ **Een glashelder verhaal over wat jouw bedrijf of organisatie uniek maakt.**

€ 2490,-

Eén dagdeel

In groepen van maximaal acht personen, met twee trainers

Specials - prijs op aanvraag

Jargonpolitie

Workshop over vaktaal en jargon, met humor én een serieuze ondertoon.

→ **Communiceren zonder iemand uit te sluiten.**

Eén dagdeel

Presenteren voor introverte mensen

Oefenen in een veilige, prikkelarme omgeving, onder deskundige leiding.

→ **Met overtuiging voor een groep staan, als jezelf.**

Eén dagdeel

Wat zeg je & Hoe zeg je dat?

Unieke combinatie van helder schrijven en overtuigend spreken.

→ **Tips en trucs van zeer ervaren schrijvers en acteurs.**

Eén dag

met PresentU

Maatwerk - prijs op aanvraag

Voorbeelden van trainingen op maat:

→ **Coaching van beginnende of gevorderde dagvoorzitters**

→ **Communicatietraining voor directieleden of senior-medewerkers**

→ **Coaching van communicatiemedewerkers**

→ **Interviewtraining**

→ **Kernboodschappen formuleren**

→ **Individuele schrijfcoaching**



Wil je meer weten?

Neem contact met ons op!

hd@helder-en-duidelijk.nl

030 281 9956

